



www.jobstartboerse.de

www.jobmesse-gesundheit-freiburg.de

Job-Start-Börse Freiburg und Jobmesse Gesundheit & Pflege
01.+ 02. Februar 2023 Messe Freiburg

Job-Start-Börse Freiburg and Jobmesse Gesundheit & Pflege
February 01.+ 02.2023 Messe Freiburg, Exhibition Centre

AUSSTELLER-SERVICEUNTERLAGEN EXHIBITOR SERVICE MANUAL



Veranstalter | Organizer

Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG
Messe Freiburg
Postfach 505 | 79005 Freiburg
Germany

Tel. +49 761 3881-02
Fax +49 761 3881-3006
messe.freiburg@fwtm.de
www.messe.freiburg.de



Messe Freiburg

Management
Marketing
FWM
FREIBURG

Übersicht

Overview

MESSESTAND		TERMIN	EXHIBITION STAND		DATE
1	Messe-Systemstand/Messebau	Auf Anfrage	1	Shell scheme stand/equipment	On request
2	Mietfertigstände	Auf Anfrage	2	Rental stands	On request
3	Mietmöbel	16.12	3	Rental furniture	16.12
4	Beschriftung & Grafik	16.12	4	Lettering & graphics	16.12
TECHNIK			TECHNICS		
6	Elektroinstallationen	16.12	6	Electrical installations	16.12
7	Wasserinstallation/Druckluft	Auf Anfrage	7	Water installation/compressed air	On request
8	WLAN-Anschlüsse	16.12	8	WLAN connections	16.12
9	Internetzugang über LAN	Auf Anfrage	9	Internet access via LAN	On request
10	Abhängungen/Arbeitsbühnen	Auf Anfrage	10	Suspending points/raised platforms	On request
WERBUNG			ADVERTISING		
11	Werbung	Auf Anfrage	11	Advertising	On request
AUSSTELLERAUSWEISE/PARKAUSWEISE			EXHIBITOR PASSES/PARKING PERMITS		
12	AusstellerAusweise/Parkausweise	Kostenfrei	12	Exhibitor passes/parking permits	16.12
DIENSTLEISTUNGEN			SERVICES		
13	Standreinigung	16.12	13	Stand cleaning service	16.12
14	Messepersonal	Auf Anfrage	14	Exhibition staff	On request
15	Standbewachung	Auf Anfrage	15	Stand security	On request
16	Ausstellungsspediteur	Auf Anfrage	16	Exhibition carrier	On request
17	Ausstellungsversicherung	Auf Anfrage	17	Exhibition insurance	On request
18	Hotelzimmerreservierung	Auf Anfrage	18	Hotel room reservation	On request
19	Standcatering	Auf Anfrage	19	Stand catering	On request
20	Gaststättenrechtliche Genehmigung	Auf Anfrage	20	Catering licence	On request
23	Dekorationspflanzen	Auf Anfrage	23	Decorative plants	On request
	Durchführungsbestimmungen und wichtige Hinweise			Implementation provisions and important notes	
	Empfohlene Firmen			Recommended companies	

Anmerkung:

Senden Sie uns die Bestellformulare bitte fristgerecht zu. Bei Bestellungen, die nicht termingerecht eingehen, kann die Ausstellungsleitung keine Gewähr für eine noch rechtzeitige Erledigung übernehmen und kann insbesondere nicht von Seiten des Ausstellers für eventuell daraus entstehende Verluste oder Schäden haftbar gemacht werden.

Stand: November 2022

Note:

Please return the order forms by the due date. The exhibition management cannot guarantee that orders which are received late will be executed in time and cannot be held liable for losses or damages incurred by the exhibitor if the deadlines above are not adhered to.

As at: November 2022

Weitere wichtige Termine

Aufbauzeiten

Halle 1+2

Dienstag, 31. Januar 2023 von 08:00 bis 18:00 Uhr

Mittwoch, 01. Februar 2023 von 08:00 bis 13:30 Uhr

Öffnungszeiten der Messe

Mittwoch, 01. Februar 2023 von 14:00 bis 19:00 Uhr

Donnerstag, 02. Februar 2023 von 08:30 bis 13:30 Uhr

Abbau

Donnerstag, 02. Februar 2023 von 13:30 - 20:00 Uhr

Other important dates

Stand assembly

Hall 1+2

Tuesday, January 31, 2023 from 8 a.m. to 6 p.m.

Wednesday, February 01, 2023 from 8 a.m. to 1.30 p.m.

Exhibition opening hours

Wednesday, February 01, 2023 from 2.p.m. to 7 p.m.

Thursday, February 02, 2023 from 8.30 a.m. to 1.30 p.m.

Dismantling

Thursday, February 02, 2023 from 1.30 p.m. to 8 p.m.



Fachverband Messen und Ausstellungen

Die ausstellenden Firmen und ihre Mitarbeiter werden in ihrem eigenen Interesse dringend gebeten, folgende Bestimmungen unbedingt einzuhalten:

- 1.) Firmierung**
An allen Ständen muss die vollständige Anschrift des Ausstellers (ggf. auch der für die Beteiligung zuständigen Niederlassung) vom Gang aus in deutlich lesbarer Größe angebracht sein. (Firmenname, Straße, Hausnummer, Ort mit Postleitzahl – Angabe des Postfachs genügt nicht.)
- 2.) Preisauszeichnung**
Alle angebotenen Waren müssen grundsätzlich einzeln, soweit serienmäßig angeboten, durch ein Preisschild ausgezeichnet sein. Die Preise müssen Endpreise sein.
- 3.) Auftragsbücher**
Verwendet der Aussteller Auftragsbücher seiner Lieferfirma, so muss auf jedem Formular zusätzlich zu der Firma des Lieferanten die vollständige Anschrift der ausstellenden Firma aufgedruckt oder aufgestempelt sein.
- 4.) Besucheransprache**
Die Ansprache der Besucher darf nur vom Stand aus und innerhalb des Standes in korrekter und höflicher Form erfolgen, um dem Informationsbedürfnis der Besucher in gleicher Form zu entsprechen.
- 5.) Werbliche Aussagen**
Alle Angaben über die angebotenen Waren, besonders über Beschaffenheit, Leistung, Menge, Preis, Nebenkosten, Reparatur- und Ersatzmöglichkeit, müssen zutreffend und vollständig sein.
- 6.) Liefertermine**
Zugesagte Liefertermine sind einzuhalten. Verzögert sich die Lieferung aus wichtigen Gründen, so ist der Kunde unverzüglich zu benachrichtigen.
- 7.) Sonderanfertigungen**
Bei Sonderanfertigungen sind die erforderlichen Angaben, insbesondere Farbe, Design, Maße, mit größter Sorgfalt aufzunehmen. Das Risiko von Fertigungsmängeln und die Kosten ihrer Behebung dürfen nicht dem Besteller angelastet werden.
- 8.) Reklamationen**
Reklamationen und Beschwerden sind unverzüglich, gemäß den gesetzlichen Bestimmungen, korrekt zu erledigen. Bei Streitfällen empfiehlt es sich, die Ausstellungsleitung – den Veranstalter – einzuschalten.

Companies exhibiting and their employees are strongly requested in their own interest to comply unreservedly with the following regulations:

- 1.) Trading under the company name**
On all stands the full address of the exhibitor (or if applicable also the office responsible for taking part) must be displayed in a size clearly legible from the aisle. (Company name, street and number, place with postcode – giving a post office number is not sufficient.)
- 2.) Display of prices**
All goods on offer must in principle be priced, in so far as offered in series, individually by a price tag. The prices must be the final prices.
- 3.) Order books**
If the exhibitor uses his company order books, the full address of the exhibiting company must be printed or stamped on each form in addition to the company of the supplier.
- 4.) Talking to visitors**
Talking to visitors may take place only from and within the stand in a correct and polite manner, in order to fulfil the visitors' need for information in the same way.
- 5.) Promotional statements**
All information about the goods on offer, in particular about their quality, performance, quantity, price, additional costs, and possibilities of repair and replacement, must be accurate and complete.
- 6.) Delivery terms**
Agreed delivery terms are to be observed. If the delivery is delayed for important reasons, the customer is to be informed without delay.
- 7.) Manufacture to customer's specifications**
In the case of manufacture to customer's specifications the necessary information – in particular colour, design and measurements – is to be recorded with the greatest care. The customer may not be burdened with the risk of manufacturing defects and costs of their repair.
- 8.) Complaints**
Complaints and claims are to be dealt with correctly without delay in accordance with the legal regulations. In the event of disputes it is recommended to call in the exhibition management – the organiser.

Exhibitors who do not comply with these regulations in spite of a written caution being given must be prepared for the closure of the stand and exclusion from further events.

Aussteller, die diese Bestimmungen trotz erfolgter schriftlicher Abmahnung nicht einhalten, müssen mit Schließung des Standes und Ausschluss von weiteren Veranstaltungen rechnen.

Mängel, die die Veranstaltung selbst betreffen, müssen der Ausstellungsleitung noch während der Ausstellung schriftlich mitgeteilt werden, damit eine sofortige Überprüfung und ggf. Beseitigung der berechtigten Reklamationen noch während der Laufzeit erfolgen kann.

Diese Richtlinien wurden mit dem Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V. (AUMA) abgestimmt.

Auf ihre Anwendung als Ergänzung der Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen des FAMA wird bei allen Veranstaltungen der Mitglieder des FAMA strengstens geachtet.

Defects which concern the event itself must be communicated in writing during the exhibition to the exhibition management so that an immediate examination and, if necessary, rectification of justified complaints can take place during the period of the exhibition.

These guidelines were agreed with the Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V. (AUMA). [Association of the German Trade Fair Industry.]

The strictest attention is paid to their use as a supplement to the general fair and exhibition regulations of FAMA in the case of all events of FAMA members.